

EKİŞEHİR DEFTERDARLIĞI MUHALEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
					MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMALARIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
	Hukuk Danışmalığı	Defterdarlık birimlerine, talep halinde İl İdarelerinden sorulan işlerin hukuki icapları hakkında mütalaa vermek.	178 sayılı KHK 2.mad.1.fıkrasının b bendi,9/a ve 659 sayılı KHK.4/3.a.	Defterdarlık YARARLANANLAR	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları			Yazı ve eki dosya vs.	Muhakemat Müdürlüğü	Muhakemat Müdürü, Muhakemat Müdür Yrd, Müşavir Hazine avukatı veya Hazine Avukatı		Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları		15 gün	30	Sunulmuyor		
2	Muhakemat Hizmeti	Talep halinde Genel Bütçe kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelere ait hukuk davalarını açmak ve takip etmek	659 sayılı KHK.4/2, 5/1-b.	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdareler.	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları			Yazı, tebligat, dosya, delillere ilişkin bilgi ve belgeler	Muhakemat Müdürlükleri -İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları	Muhakemat Müdürü, Muhakemat Müdür Yrd, Müşavir Hazine avukatı veya Hazine Avukatı		Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları	Dava açma;Hukuk Mahkemelerinde BK.ndaki zamanasını süreleri, davaya cevap, HUMK'ndaki 30 gün temyiz; Hukuk mahkemelerinde 15 ve 8 gün, vs.	2-3 yıl	ortalama 30000	Sunulmuyor		
3	Muhakemat Hizmeti	Bakanlığımız ile talep halinde genel bütçeli kapsamındaki kamu idarelere ait ceza davalarını takip etmek	659 sayılı KHK.4/2, 5/1-b.	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdareler.	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları			Yazı, tebligat, dosya, delillere ilişkin bilgi ve belgeler	Muhakemat Müdürlüğü, İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları	Muhakemat Müdürü, Muhakemat Müdür Yrd., Müşavir Hazine avukatı veya Hazine Avukatı		Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları	Ceza Mahkemelerinde 6 aylık şikayet süreleri veya katılma için karar verilinceye kadar her zaman, ceza mahkemelerinde 7 gün vs.	2-3 yıl	ortalama 10000	Sunulmuyor		
4	Muhakemat Hizmeti	Bakanlığımız ile talep halinde genel bütçeli kapsamındaki kamu idarelere ait icra davalarını takip etmek	659 sayılı KHK.4/2,5/1-b.	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdareler	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları			Yazı, tebligat, dosya, delillere ilişkin bilgi ve belgeler	Muhakemat Müdürlüğü -İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları	Muhakemat Müdürü, Muhakemat Müd Yrd.,Müşavir Hazine avukatı veya Hazine Avukatı		Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları	2004 sayılı İcra ve İflas kanunundaki süreler.	2-3 yıl	ortalama 11.500	Sunulmuyor		
5	Muhakemat Hizmeti	Bakanlığımız ile talep halinde genel bütçeli kapsamındaki kamu idarelere ait idari davaları takip etmek	659 sayılı KHK.4/2,5/1-b.	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdareler	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçe Malmüdürlüğü Hazine Avukatlıkları			Yazı, tebligat, dosya, delillere ilişkin bilgi ve belgeler	Muhakemat Müdürlüğü -İlçe Malmüdürlükleri Hazine Avukatlıkları	Muhakemat Müdürü, Muhakemat Müdür Yrd.,Müşavir Hazine avukatı veya Hazine Avukatı		Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları	Duruşma günü,İYUK'daki süreler.	2-3 yıl	ortalama 200-500 adet	Sunulmuyor		
6	Muhakemat Hizmeti	Dava açılmasından ve icra takibi yapılmasından vazgeçmek	659 sayılı KHK.11/2	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, kişiler ve Özel Bütçeli İdareler	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçe Malmüdürlüğü-Hazine Avukatlıkları			Teklif yazısı, dosya, maddi ve hukuki nedenlere ait bilgi ve belge	Muhakemat Müdürlüğü	Muhakemat Müdürü mütalaa, Defterdarlık ilgili Müdürünün teklifi,Defterdar.	İdaresinden bilgi ve belge isteme	Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları	Borçlar Kanunundaki zamanasını süreleri, HUMK ve İİK' daki süreler	1-30 gün	ortalama 100 adet	Sunulmuyor		
7	Muhakemat Hizmeti	Açılmış dava ve icra takibinden vazgeçmek	659 sayılı KHK.11/2	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, kişiler ve Özel Bütçeli İdareler	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçe Malmüdürlüğü-Hazine Avukatlıkları			Teklif yazısı, dosya, maddi ve hukuki nedenlere ait bilgi ve belge	Muhakemat Müdürlüğü -İlçe Hazine Avukatlıkları	Hazine Avukatı-Muhakemat Müdür-Defterdar.	İdaresinden bilgi ve belge isteme	Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları	Borçlar Kanunundaki zamanasını süreleri, HUMK ve İİK' daki süreler	1-30 gün	ortalama 200 adet	Sunulmuyor		
8	Muhakemat Hizmeti	Karar düzeltme yoluna gidilmesi dışındaki kanun yollarına gidilmesinden vazgeçmek.	659 KHK.11/2	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, kişiler ve Özel Bütçeli İdareler	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçe Malmüdürlüğü-Hazine Avukatlıkları			Teklif yazısı,dosya,maddi ve hukuki nedenlere bağlı bilgi ve belge.	Muhakemat Müdürlüğü -İlçe Hazine Avukatlıkları	Hazine Avukatı-Muhakemat Müdür-Defterdar.	İdaresinden bilgi ve belge isteme	Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları	HMK.ve CMK.dakitemyiz ve itiraz süreleri	Ortalama 1-15 gün	ortalama 1200 adet	Sunulmuyor		
9	Muhakemat Hizmeti	Karar düzeltme yoluna başvurulmasından vazgeçme.	659 KHK11/3	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, kişiler ve Özel Bütçeli İdareler	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı			Teklif yazısı,dosya,maddi ve hukuki nedenlere bağlı bilgi ve belge.	Muhakemat Müdürlüğü, İlçe Hazine Avukatlığı.	Hazine Avukatı-Muhakemat Müdürü	İdaresinden bilgi ve belge isteme	Gerçek ve Tüzel kişiler ile Müdürlüğün davalarını yürüttüğü kamu kurum ve kuruluşları	HMK.ve CMK.dakitemyiz ve itiraz süreleri	Ortalama 1-15 gün	Ortalama 2500	Sunulmuyor		

ANKARA DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
					MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
10	Avukatlık ve Genel İdare Hizmetleri Sınıfı Personel İşlemleri	Müdürlüğümüzde AHS.ve GH sınıfında görev yapan personel ile ilgili Özlük İşlemlerine (emeklilik,istifa ücretsiz izin vs.) ait dilekçe vs.ilgili birimlere sunmak.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat.	Müdürlüğümüz personeli	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı			Dilekçe,Eş Durum Belgesi,KPSS Sonuç Belgesi,Mal Bildirim beyannamesi,S ağılık Raporu,Diploma Avukatlık Ruhsatnamesi,Fotoğraf,Savcılık Belgesi,Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması formu.	Muhakemat Müdürlüğü, İlçelerde Malmüdürlüğü bünyesinde Hazine Avukatlığı	VHKİ., Şef, Muhakemat Müdür Yrd.,Muhakemat Müdürü,Defterdar Yardımcısı,Defterdar.	Defterdarlık Personel Müdürlüğü, İlçe Malmüdürlüğü	Vallilik			Belgeler tamamlandıktan sonra en geç 10 gün içerisinde	300	Sunulmuyor	
11	Evrak, Dosyalama ve Tebligat işlemleri.	Müdürlüğümüze gönderilen her türlü evrakı almak, ilgili yerlere sevk etmek, Adli ve İdari Kaza mercilerinden İcra Dairelerinden gelen tebligatları almak ve ilgili birimlere sevk etmek, Müdürlüğümüz birimlerinden çıkan yazıları elden veya posta ile göndermek.	Birim İşlem Yönergesi	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, kişiler ve Özel Bütçeli İdareler	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçelerde Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı	-	-	-	Muhakemat Müdürlüğü, İlçelerde Malmüdürlüğü bünyesinde Hazine Avukatlığı	VHKİ., Şef, Muhakemat Müdür Yrd.,Muhakemat Müdürü			Mahkemeler ve diğer kurumla / 7201 sayılı Kanun.	10 dakika.	Ortalama 40.000	Sunulmuyor		
12	Müdürlüğümüz Bütçe İşlemleri.	Müdürlüğümüz giderleri için ödenek istemek ve Faaliyet Raporunu hazırlamak.	5018 sayılı Kanunun 17, 20 ve 42 nci maddesi, Bütçe hazırlama rehberi, ve ilgili mevzuat.	Müdürlüğümüz teşkilatı	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçelerde Mal Müdürlüğü Hazine Avukatlığı	-	-	Ödenek taleplerinde ödenek talep formu	5018 sayılı kanun ve ilgili mevzuat uyarınca merkezde BAHUM, (5018 sayılı Kanunun 17, 20 ve 42 nci maddeleri.)	VHKİ., Şef, Muhakemat Müdür Yrd.,Muhakemat Müdürü.	Strateji Geliştirme Başkanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü. / 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri	-	-	15gün-1 ay	100	Sunulmuyor		

ANKARA DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
					MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
13	Mahkeme Harç ve Giderleri ile İllama Bağlı Borç Ödeme İşlemleri.	Müdürlüğümüzce illama bağlı borç ödemelerini yapmak, idari davaların mahkeme harç ve giderleri ile tüm genel bütçeli idarelerin hukuk, ceza ve icra işlerine ait mahkeme harç ve giderlerini ödemek.	659 sayılı KHK Geçici madde 1/4, 5018 sayılı Kanunun 20/d maddesi, Bütçe Hazırlama Rehberi (5.1.5)	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, vatandaş	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçelerde Mal Müdürlüğü Hazine Avukatlığı	-	-	Mahkeme harç ve giderleri için; mahkeme, icra veya noterce düzenlenen alındı, alındı verilmeyen hallerde mahkeme giderleri listesi (Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 29 uncu maddesi), illama bağlı borç ödemelerinde; kesinleşmiş mahkeme ilamı, yetkili merci tarafından icrasının geri bırakılmasına karar verilmeyen mahkeme ilamı, sulhname veya hakem kararı, karşı tarafın avukatına yapılacak vekalet ücreti ödemelerinde fatura (Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 62 nci maddesi).	BAHUM, Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü, malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı	İlgili VHKL, Raportör veya Şef-Hazine Avukatı-Müşavir Hazine Avukatı-Muhakemat Müdürü.	-	Gerçek ve Tüzel kişiler	-	15 gün	1000	Sunulmuyor
14	Müdürlüğümüz personelinin aylık haklarıyla ilgili işlemleri ile mahkeme masraflarına ilişkin avans ve tahakkuk işlemleri.	Müdürlüğümüz personelinin maaş, harcırah, yoluk, avans ve buna benzer ödeme işlemlerini yapmak, vekalet ücretini dağıtmak, mahkeme masraflarına ilişkin avans ve tahakkuk işlemlerini yapmak.	657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri,659 sayılı KHK 14, 659 KHK 16 maddesi gereği çıkarılacak vekalet ücretlerinin dağıtımına ilişkin usul yönetmeliği, Bütçe Kanunu, 6245 sayılı Kanun,	Müdürlüğümüz personeli	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	Defterdarlık Muhakemat Müdürlükleri İlçelerde Mal Müdürlüğü Hazine Avukatlığı	-	-	Özlük haklarına ilişkin ödemelerde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 9-10-11-12 -20, Harcırah ödemelerinde aynı yönetmeliğin 22-23-24-25-26 nci maddeleri. İşe başlama yazısı, terfi, nakil, emeklilik onayı, görevlendirme onayı, harcırah ödemelerinde yoluk beyannamesi mahkeme masrafları için alındı.	BAHUM, Defterdarlık Muhakemat Müdürlüğü, İlçelerde malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı	VHKL, Memur, Raportör veya Şef Muhakemat Müdürü.	-	-	3 gün	150	Sunulmuyor	

EKİŞEHİR DEFTERDARLIĞI MUHALEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
					MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAM YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAM YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
15	Müdürlüğümüzün Eğitim Faaliyetleriyle İlgili İşlemleri.	Müdürlüğümüzün hizmet içi eğitim çalışmalarını diğer kurum veya birimlerin hazırladıkları eğitimlere katılımcı olarak katılan personelin işlemlerini takip etmek.	657 Sayılı Kanun ve 178 Sayılı KHK ilgili maddeleri	Müdürlüğümüz personeli	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçelerde Mal Müdürlüğü Hazine Avukatlığı	-	-	-	Defterdarlık İl Muhakemat Müdürlüğü, ilçelerde malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı (657 sayılı Kanunun 55. maddesi)	V.H.K.İ.,Şef, Muhakemat Müdür yrd.,Muhakemat Müdürü	defterdarlık personel müdürlüğü	-	-	3 gün	ortalama 100 adet	Sunulmuyor
16	Müdürlüğümüzün Her Türlü İstatistik Bilgilerinin Hazırlanması İşlemleri.	Müdürlüğümüzce ve İlçe hazine avukatlarımızca takip edilen davalara istatistik cetvellerini hazırlamak.	5018/41 nci maddesi.	Müdürlüğümüz ve taşra teşkilatı	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	Muhakemat Müdürlüğü-İlçelerde Mal Müdürlüğü Hazine Avukatlığı	-	-	-	Muhakemat Müdürlüğü, Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı (5018 sayılı Kanunun 41. maddesi)	VHKİ.,Şef, Raportör,Hazine Avukatı-Müşavir Hazine Avukatı	Taşra Teşkilatı / 5018 Sayılı Kanununun 41. maddesi, Taşra teşkilatından istatistik verileri almak, 3. Nolu İç Genelge	-	5018 sayılı kanunun 41. maddesi aylık, altı aylık ve yıllık faaliyet raporu	Aylık 7 gün 6 aylık 60 gün	250	Sunulmuyor
17	Müdürlüğümüzün İdari davalarla İlgili Evrak, Tebligat ve Muakiplik Hizmetlerinin Yürütülmesi İşlemleri.	Müdürlüğümüz ve hazineyi ilgilendiren adli davalara ait kayıtları tutmak, savunmaların mahkemelere intikalini sağlamak, posta ve benzeri giderleri ödemek, Bakanlığımızca ait adli dava tebliğatlarını alarak, Bakanlığımızın ilgili birimlerine ulaştırmak ve adli ve idari yargıdaki muakiplik hizmetlerini yürütmek.	178 sayılı KHK 2.mad.1 fıkrasının b bendi,9/a ve Birim İşlem Yönergesi.	Kamu İdareleri,Kişiler ve Özel Bütçeli İdareler.	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçelerde Mal Müdürlüğü Hazine Avukatlığı	-	-	-	Muhakemat Müdürlüğü, Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı	VHKİ, Şef, Raportör, Hazine Avukatı-Müşavir Hazine Avukatı-Muhakemat Müdür Yardımcısı-Muhakemat Müdürü	-	-	-	15 dakika	ortalama 800 adet	Sunulmuyor
18	Müdürlüğümüzün Bilgi Edinme Kanunu gereği yaptığı Hizmetler	Müdürlüğümüzün bilgi edinme hizmetlerini yerine getirmek.	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu.	Kamu Kurumları, Vatandaş	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçelerde Mal Müdürlüğü Hazine Avukatlığı	-	-	Dilekçe (4982 sayılı Bilgi edinme kanunu)	Muhakemat Müdürlüğü, malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı	VHKİ-Raportör-Hazine Avukatı-Müşavir Hazine Avukatı-Muhakemat Müdür Yrd. - Muhakemat Müdürü.	-	-	-	1 Gün	50	Sunulmuyor
19	Müdürlüğümüzün donatım ve destek Hizmetleri.	Müdürlüğümüzün Mal ve Hizmet Alımları ile ilgili işlemlerini yürütmek.	5018- 4734 - 4735 sayılı Kanunların ilgili maddeleri	Muhakemat Müdürlüğü	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçelerde Mal Müdürlüğü Hazine Avukatlığı	-	-	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği uyarınca, Taşınır İstek Belgesi, Taşınır Mal Yönetmeliği,	BAHUM, Defterdarlık	VHKİ, Şef, Raportör-Muhakemat Müdür Yrd.- Muhakemat Müdürü	BAHUM 178 sayılı KHK 28 inci ve 29 uncu maddeleri	DMO, Şahıstar ve Özel Sektör	4734 sayılı Kanunda belirtilen süreler.	15-20 gün	Ortalama 50	Sunulmuyor
20	Müdürlüğümüzün Arşiv Faaliyetleriyle İlgili İşlemleri.	Müdürlüğümüz tarafından takip edilen dava dosyalarını uygun ortamda saklamak.	3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin - Edilmesi Hakkında Kanun Hükümünde Kararname ile Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ve Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ile standart dosya planı genelgesi ve ekleri	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdareler, Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Personeli.	Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü	İlçelerde Mal Müdürlüğü Hazine Avukatlığı	-	-	-	Muhakemat Müdürlüğü, Malmüdürlüğü Hazine Avukatlığı	VHKİ., Şef, Raportör, Muhakemat Müdür Yrd.- Muhakemat Müdürü	-	-	-	Ortalama 4000 adet	Sunulmuyor	